

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
частное право

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,0	1,0
Иные формы	179	179
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

Доцент департамента частного права, канд. юрид. наук, Кирсанова А.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия программы практики до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания №1 от _____ 202__ г.).

1. Цель практики

Цель – сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Право интеллектуальной собственности, Производственная практика (практика в ИТ-сфере), Предпринимательская деятельность. Коммерциализация РИД, Учебная практика (ознакомительная практика), Русский язык и культура речи, История государства и права России, Договорное право, Жилищное право, Обязательственное право и другие

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики: преддипломная практика

5. Место проведения практики

Юридические лица всех форм собственности, органы государственной и муниципальной власти и управления, правоохранительные органы с учетом направления подготовки на основе договоров о практической подготовке, практика может быть проведена непосредственно в университете, при согласовании руководителя практики от университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поставленных задач.	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Владеть: критическим анализом и синтезом информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, выбирает оптимальный способ решения задачи. УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: круг задач в рамках поставленной цели
		Уметь: выбирать оптимальные способы их решения
		Владеть: действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	Знать: способы социального взаимодействия
		Уметь: осуществлять социальное взаимодействие
		Владеть: способами реализации своей роли в команде.
УК-7. Способен	УК-7.1. Использует здоровые берегающие технологии для	Знать: должный уровень физической

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; УК-7.2. Планирует рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.2. Планирует рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	подготовленности
		Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности
		Владеть: способами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; УК-8.2. Идентифицирует и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Владеет навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать: безопасные условия жизнедеятельности, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: способами обеспечения устойчивого развития общества
УК-9. Способен использовать базовые	УК-9.1. Обладает базовыми знаниями о дефектологии и инклюзивной	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	компетентности, ее компонентах и структуре; УК-9.2. Владеет навыками недискриминационного взаимодействия и коммуникации в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц и ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	профессиональной сферах
		Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Обладает знанием основ экономических отношений в их взаимосвязи с правовыми и иными отношениями в различных областях жизнедеятельности, и роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; УК-10.2. Самостоятельно осуществляет поиск актуальной экономической информации, анализирует события и явлений в отечественной и зарубежной экономике; УК-10.3. Использует экономические знания для понимания социально значимых проблем и процессов, а также решения профессиональных задач; УК-10.4. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знать: экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: способами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-1. Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданского, трудового и жилищного права.	ПК-1.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения ситуаций в области гражданского, трудового и жилищного права.	Знать: конкретные виды юридической деятельности по вопросам гражданского, трудового и жилищного права
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданского, трудового и жилищного права
		Владеть: навыками квалифицированной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		юридической помощи по вопросам гражданского, трудового и жилищного права
ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	ПК-2.1. Владеет способами защиты прав и свобод человека и гражданина.	Знать: права и свободы человека и гражданина
		Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		Владеть: навыками соблюдения и применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	Знать: решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания.	ПК-4.1. Демонстрирует профессиональное правосознание.	Знать: основы профессиональной деятельности, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
		Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Необходимо выделить основные вопросы, подлежащие разработке, осуществить сбор научной литературы и провести аналитический обзор источников по проблеме	9	0,8	15	индивидуальный график
ИФ	Определение основных вопросов, подлежащих разработке, сбор научной литературы и аналитический обзор источников по проблеме	9	68,0	15	Аналитический обзор научной литературы по главе 1, прикрепленный в соответствующий курс в системе ДО
ИФ	Сбор и анализ НПА и материалов правоприменительной практики по теме исследования.	9	110,0	20	Аналитический обзор НПА и материалов правоприменительной практики по главе 2 и 3, прикрепленные в соответствующий курс в системе ДО
ПА	Подготовка отчета, соединяющий в себе аналитический обзор источников, обзор НПА и материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и практического этапов практики.	9	0,2	50	отчет, соединяющий в себе аналитический обзор источников, обзор НПА и материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и
Форма (формы) отчетности по практике					Скан-копии отчета и акта о прохождении практики, прикрепленные в соответствующий курс в системе ДО

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Итого:			180	100	

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг: сумма баллов за все задания

8. Образовательные технологии

8.1. Основные образовательные технологии, применяемые на практике.

На преддипломной практике используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ООП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

8.3. Информационные технологии, применяемые на практике:

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

9. Методические указания

В период преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, где проходит практика. По окончании преддипломной практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями задания.

Самостоятельная работа студента включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его выпускной квалификационной работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.).

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой № 1-5, индивидуальный график
	Аналитический обзор научной литературы по главе 1, прикрепленный в соответствующий курс в системе ДО, аналитический обзор НПА и материалов правоприменительной практики по главе 2 и 3, прикрепленные в соответствующий курс в системе ДО
	Скан-копии отчета и акта о прохождении практики, прикрепленные в соответствующий курс в системе ДО, предоставление оригиналов документов на кафедру

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет о прохождении практики (наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Обучающемуся необходимо проанализировать НПА, связанные с темой ВКР, выявить проблемы правового регулирования, дать толкование правовых норм,. Обучающемуся необходимо собрать и проанализировать теоретический материал и правоприменительную практику по ВКР, сделать обобщения, выявить актуальные проблемы и предложить возможные пути их решения.

Краткое описание и регламент выполнения

Отчет о прохождении преддипломной практики включает в себя аналитический обзор научной литературы по главе 1, аналитический обзор НПА и материалов правоприменительной практики по главе 2 и 3. По мере выполнения заданий результаты выполнения выкладываются в соответствующий курс в системе ДО. Скан-копии отчета и акта о прохождении практики обучающиеся прикрепляют в соответствующий курс в системе ДО в соответствии со следующими сроками: не позднее недели после окончания практики.

Критерии оценки:

Для оценки практики обучающихся применяется балльно-рейтинговая система. Оцениваемое учебное задание по практике: отчет по практике 0-90 баллов; договор о практической подготовке 0 - 10 баллов. Шкала переводов рейтинговых баллов по практике в традиционные оценки зафиксирована в Порядке организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов. В случае если аналитический обзор не проведен, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» по результатам преддипломной практики.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Какие основные нормативные правовые акты по теме исследования использовались при его проведении?

2	Раскройте методологию проведенного исследования.
3	Квалифицируйте основную цель вашего исследования?
4	Раскройте основные задачи вашего исследования?
5	Какие основные проблемы были выявлены при проведении исследования?
6	Какие основные предложения были сделаны для решения выявленных в процессе исследования проблем?
7	Каковы правила сбора материалов для проведения исследования?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично» 85-100 баллов	отчетная документация соответствует требованиям локальных актов в полном объеме, отчет по практике отвечает требованиям к оригинальности
	«хорошо» 70-84 балла	отчетная документация соответствует требованиям локальных актов, отчет по практике отвечает требованиям к оригинальности, но имеются недочеты по содержанию
	«удовлетворительно» 55-69 баллов	отчетная документация имеет недостатки в содержании аналитических обзоров, отчет по практике отвечает требованиям к оригинальности, но имеются существенные недочеты
	«неудовлетворительно» 0-54 балла	отчет по практике не отвечает требованиям к оригинальности и содержанию, отчетная документация не представлена

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.].	Основы научных исследований	учебник	2024	https://www.iprbookshop.ru
2	А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова.	Методология научного исследования	учебник	2023	https://znanium.com

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ивакина Н.Н.	Профессиональная речь юриста	Учебное пособие	2022	Znaniy.com
2	Плесовских Г.Ю.	Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только	Практическое руководство	2020	«Znaniy.com»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система Консультант Плюс Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, столы ученические трехместные (моноблок), столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Стол ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	система динамик 4in, жалюзи.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен